DIN 77200:2002 ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ
Изисквания

Съдържание

Предговор 3
1. Области на приложение 3
2. Нормативни препратки 3
3. Понятия 4
4. Общи изисквания 6
4.1 Организация 6
4.2 Застраховане 6
4.3 Мениджмънт на качеството 6
4.4 Трудова и здравна защита 7
4.5 Помещения за работа 7
4.6 Ръководене на действията 7
4.7 Оглед 7
4.8 Договори 7
4.9 Служебни указания 8
4.10 Вкарване в действие на подфирми 8
4.11 Персонал и действия на персонала 8
4.11.1 Подбор и контрол 8
4.11.2 Подготовка на служителите 9
4.11.3 Условия за работа 9
4.11.4 Легитимация 9
4.11.5 Инструкции 9
4.12 Облекло,техника и екипировка 10
4.12.1 Екипировка 10
4.12.2 Служебно облекло 10
4.12.3 Превозни средства и управление на превозните средства 10
4.12.4 Средства за телекомуникация 10
4.12.5 Системи за контрол 10
4.13 Обучение и усъвършенстване 11
4.14 Документация, съобщения и доклади 11
4.15 Грижа за ключовете 11
4.12 Боравене с продукти на разположение 12
4.13 Документация по офертите (Информация за фирмата) 12

5 Охранителни услуги 12
5.1 Определяне на командващия персонал 12
5.2 Акция на служителите 13
5.3 Участие на служебните кучета 13
6 Служби по организация 14
6.1 Изисквания към службите по организация 14
6.2 Екипировка 14
6.3 Командващ персонал 14
6.4 Записки 14
7 Места за спешна помощ и услуги 15

8 Охранителни услуги и служби на реда в публичното пространство 15
8.1 Изисквания към квалификацията на служителите ……. 15
8.2 Специално обучение …….. 15
9 Парични служби и служби за ценности ……. 16
9.1 Общи изисквания към паричните служби и службите за ценности……..…… 16
9.2 Легитимация…… 16
9.3 Документация…….. 16
9.4 Изпълнение…….. 16
9.5 Персонал……... 17
9.5.1 Изисквания/Предпоставки…… 17
9.5.2 Контрол…….. 17
9.5.3 Допълнително образование и квалификация……. 17
9.6 Техника……. 17
9.6.1 Коли за транспортиране на пари……. 19
9.6.2 Обработка на пари/Съхранение на пари……. 19
Приложение А (норматив)
Степени на постижение ……..... 20
Приложение Б (информативно)
Примери за изисквания на квалификация и големина на товари …… 21
Приложение В (информативно)
Изисквания според вида на мероприятието ……... 24
Приложение Г (информативно)
Изисквания според вида на действие …….. 26
Приложение Д (нормативно)
Подготвяне на доказателства за защита на труда и здравето ……..... 28
Приложение Е (информативно)
Съкращения …….....28

Предговор

Тази норма беше изработена от Комисията по труда 4.5 “Охранителни услуги” към Комисията по нормите, годността за прилагане и услугите.

1 Области на приложение

Тази норма определя изисквания към организацията, ръководенето на персонал и начина на работа на дадена фирма, съответно на нейните търговско-правови и дейностно-законови самостоятелни клонове и места на работа като изпълнител на поръчката (наричан по-долу ИП) за извършване на охранителни услуги (наричани по-долу ОУ), които биват извършвани на договорна основа за един или повече поръчители (наричани по-долу П).

Тя установява предварително критерии за качество за възлагане на ОУ чрез обществени и частни поръчители, съответно интересуващи се.

Тази норма важи само за такива ОУ, с които има връзка по-долу.

Изискванията към трудовата и здравословната защита на фирмата не са предмет на тази норма; все пак нормата съдържа твърдения за предоставянето на съответните доказателства от ИП на П.

Дотолкова доколкото добавката става според директивите на услугите на ЕС [1] за “икономически изгодни оферти”, а не е нагодена изключително към критерия за “най-

ниската цена” [2] , настоящата норма е годна да служи като ръководство за избор и допълнителна договорна проверка на най-пригодния ИП за ОУ.
ОУ, при които критериите за възлагане са така оформени, че цената е по-важна от качеството, съответно цената е от най-голямо значение, а качеството е второстепенно [3], не са обхванати от тази норма.
С това тази норма отразява принципите за избор на “предлагащия най-доброто”, както те са записани в “Наръчник за даване на поръчки на караулни и охранителни служби” [4].
В съответствие с тази норма ОУ могат да бъдат квалифицирани в три различни степени на изпълнение според приложение А с изключение на раздели 7 и 9.
Забележка: Литературни данни
[1] Директиви 92/50/EWG des Rates
[2] CoESS, EUROfiet, EU (Generaldirektorat V) “Наръчник за даване на поръчки на караулни и охранителни служби”, стр. 5
[3] срв. [2] , стр. 12
[4] срв. [2] , стр. 23

2 Нормативни препратки

Тази норма съдържа определения чрез датирани или недатирани предпратки от други публикации.Тези нормативни препратки са цитирани на съответните места в текста, а публикациите са посочени по-нататък. При датирани препратки по-късните промени или преработки спадат към тази норма, в случай че те са въведени чрез промяна или преработка.При недатирани препратки важи последното издание на взетата под внимание публикация (включително промените).
DIN EN 1063, Стъкло в строителството - специално остъкляване за безопасност - Методи на проверка и разделяне на класове за отпор при изстрел; Немска формулировка EN 1063:2000
DIN EN 1522, Прозорци, врати, затварящи устройства - Възпрепятстване на прострелване - Изисквания и класификация; Немска формулировка EN 1522:1999
DIN EN 1523, Прозорци, врати, затварящи устройства - Възпрепятстване на прострелване - Методи за проверка; Немска формулировка EN 1523:1999
DIN V ENV 1627, Прозорци, врати, затварящи устройства - Възпрепятстване на проникване с взлом - Изисквания и класификация; Немска формулировка ENV 1627:1999
DIN EN 356, Специално остъкляване за безопасност; Немска формулировка EN 356:1999
Наредба за наблюдение (охрана V)
Ред за проверка на Сдружението на немското кучешко дело
Федерален закон за защита на данните (ФЗЗД)

3 Понятия

За прилагането на тази норма важат следните понятия:

3.1 Охранителни услуги

Съвкупността от действия и мерки на ИП и неговите помощници по изпълнението на договорна основа от частноправен характер като собствен служител на АД или по пътя на заемане, респективно на аналогични правови институти като обществена поръчка за защита на тялото, живота и собствеността както и на друго имущество.

3.2 Охранителни услуги

Услуга за поддържането и установяването на ред и сигурност както и за разпознаване и за предотвратяване на опасност и щети в сгради и/или върху парцели.

3.2.1 Караулна служба в полицейско управление

Форма на охрана, при която служителите търсят повече, отделени един от друг в пространството обекти на определена честота и само за относително къс период с поръчение да осигурят специфични работи, действия и състояния, да наблюдават и контролират, да проследяват сигнали и спешни съобщения както и при съществени за

сигурността констатации на вътрешно служебни и извънслужебни лица, респективно оказващи помощ служби да информират/алармират или да въвеждат други първи мерки.

3.2.2 Отделна караулна служба

Форма на наблюдателна работа, при която служителите на ИП извършват ОУ в, съответно до пространствено свързани сгради, обекти и парцели.

3.2.2.1 Служба за пропусквателен контрол и приемане

Форма на отделната караулна служба на стационарно място (вход и/или изход) за наблюдение, контрол,охрана и регулиране на движението на лица и/или превозни средства както и на стоки и/или товари.

3.2.2.2 Пощенска служба

Форма на отделната караулна служба със свързани с местоположението или с обектите, тясно ограничени във времето защитни задачи.

3.2.2.3 Патрулна работа

Форма на отделната караулна служба с точно определени защитни задачи след времева или локална преднина.

3.3 Служба за тревога

Обхваща както приемането и преценяването на сигнала за тревога, съответно на спешното съобщение, разпознаването на вида тревога както и на степента на тревога, алармирането на вътрешнослужебните и извънслужебните, оказващи помощ, служби и въвеждането на други първи мерки, така и издаването на писмено съобщение за тревога и воденето на регистри за тревогата и други документи.

3.4 Служба по интервенциите

Обхваща провеждането на съгласувани мерки на мястото на събитието в рамките на определен срок.

3.5 Ръководен център за спешни повиквания и обслужване

Охранявана, постоянно заета област на ИП, в която се управляват приспособления за приемане на сигнали за тревога, на съобщения за опасност и от която се ръководят, наблюдават и документират интервенции.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Ръководният център за спешни повиквания и обслужване се нарича по-нататък РЦСПО.*

3.6 Служба по организиране

Провеждане на охранителни, контролни и обслужващи задачи при ограничени във времето и мястото събития с движение на публика.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Службата по организиране се нарича по-нататък СО.*

3.7 Обществен градски патрул

Провеждане на патрулна дейност в общественото пространство на движение с акцент напр. паркови съоръжения, градски паркови постройки, спирки на обществения транспорт и т.н.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Поръчител тук: общини*

3.8 Частен градски патрул

Провеждане на патрулна дейност в обществено достъпна зона на жилищна неприкосновеност за търговия и занаят в центъра на градовете и търговските центрове.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Поръчител тук: упражняващи занаят*

3.9 ХИПО

Кратко наименование за наблюдение на почиващия транспорт от частни помощник-полицаи с предоставяне от ИП.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Поръчител тук: общини*

3.10 Контролна служба за обезпечаване на приходите

Проверка на законното използване на средства за превоз в транспорта на къси разстояния.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Общественият транспорт на къси разстояния се нарича по-нататък ОТКР.*

3.11 Транспорт на ценности

Професионална форма на транспорт на пари включително чужда валута както и други ценни предмети или книжа.

3.11.1 Транспорт на пари

Форма на транспорта на ценности, при който се транспортират изключително пари в брой.

3.12 Охранителна и контролна работа в обществения транспорт на кратки разстояния.

Провеждане на патрулна дейност на транспортни спирки, в автобуси и трамваи по поръчка на транспортни предприятия.

4 Общи изисквания

4.1 Организация

Изпълнителят на поръчката трябва да има ясно очертана структура на ръководството на фирмата, от която си личи, че той се е насочил към извършването на охранителни услуги. За ръководенето, това означава привеждането в действие на персонала за извършване на ОУ, ИП трябва специално да структурира съответната организационна единица, напр. ръководене на операция (виж: 4.6).Тази организационна единица се занимава със задачи за подготовката, ръководенето, подсигуряването и допълнителната работа по операцията от персонала до охранителните услуги.

ИП трябва:

- да разполага с диаграма на организацията както и със съответното описание на работните места;
- по желание на поръчителя да представи годишен баланс,съответно приключване;
- въз основа на даденото разрешение за дейност да разполага с работна практика според таб.А 1, ред 1 в самостоятелното извършване на ОУ;
- да бъде вписан в търговския регистър и в регистъра на сдружението
- да разполага със съответната ликвидност, която да бъде разкрита по искане на поръчителя чрез банкови гаранции или други подходящи доказателства за ликвидност в рамките на предаването на офертата според таб.А 1, ред 2.

4.2. Застраховане.

Изпълнителят на поръчката трябва да може да представи застраховка за материална отговорност на фирмата за следващите рискове в зависимост от едноличната щета, т.е. в зависимост от случая на щета:

Вид на щетата:	**най-малко:**
- Лична щета (за отделната личност)	1 500 000 Euro
- Щети за предмети	1 000 000 Euro
- Загуба на ключове	250 000 Euro
- Имуществени щети, както и щети според Федералния закон за защита на данните	250 000 Euro
- Загуба на охранявани предмети	250 000 Euro

По искане на поръчителя изпълнителят на поръчката трябва да представи при оглед според 4.7 доказателство за изплатената застрахователна премия.

4.3 Мениджмънт на качеството

При изпълнителя на поръчката трябва да бъде организирана система за качествен мениджмънт за охранителни услуги съгласно таб.А1, ред 3.

Един оставащ еднакво висок стандарт на качеството трябва да се гарантира чрез редовно одитиране. Освен това провеждането на редовни институционализирани съвещания, необходими с цел да се установи качеството на вътрешнофирмената комуникация.

4.4 Информация за защита на труда и здравето

Изпълнителят на поръчката трябва да докаже на поръчителя, че е организирана защитата на труда и здравето (виж: Приложение E)

4.5 Помещения за работа

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с административен офис и/или фирмен център в смисъл на самостоятелни и недвусмислено различими за обществеността работни помещения, в които се водят и съхраняват записки за охранителните услуги заедно с други бизнес документи, лични сведения, досиета на обекти и работни указания, които са необходими за водене на съобразените с изискванията бизнес процеси.

4.6 Ръководене на операция

За ръководенето на операция (наричано по-нататък РО) като структурен елемент, изпълнителят на поръчка трябва да разполага с недвусмислена лична основа, която служи за ръководенето на персонала при привеждането в изпълнение на договорите с поръчителя. РО трябва да бъде настанено в самостоятелни и сигурни помещения или в ръководни центрове за спешни повиквания и услуги.

Според таб. A.1, ред 4 РО трябва да бъде персонално зает непрекъснато от ръководещ персонал и да разполага със съответните приспособления за комуникация за свързване по всяко време от страна на властите, поръчителя и дежурните служители.

Ръководещият персонал на РО трябва да разполага с квалификация поне като IHK правоспособен специалист по защита на предприятия или подобни свидетелства, както и да бъде в състояние лично и професионално да гарантира ръководството на дежурни служители за ОУ. От РО трябва да бъде установено/гарантирано, че всяко място на операцията на ИП бива достигнато от ОУ в случай на необходимост чрез пригоден ръководен персонал и сили за заместване както и подкрепление с време за реагиране според таб. A.1, ред 5 и квалификация според таб. A.1, ред 6. При осъществяването на транспорт на ценности ръководният персонал трябва да пристига на мястото на събитието в рамките на съответното време за реагиране.

4.7 Оглед

ИП трябва да предложи в рамките на предаването на офертата на потенциалния поръчител и в рамките на обичайното работно време по негово искане първоначален оглед в своите работни помещения.

При това ИП трябва да бъде готов и да е в състояние да даде преглед на записките за подготовка и осъществяване на личната операция, респективно да представи концепции за реализирането на договори за ОУ. Съответните доказателства за мениджмънта на качеството, за личната квалификация и други документи, които доказват изискваните според Приложение A критерии за качество в степените на изпълнение, могат да бъдат прегледани при това.

ИП трябва да осигури защитата на данни и интересите на други поръчители с оглед на дискретността спрямо трета страна.

4.8 Договори

ИП трябва да сключи принципно писмени договори за извършването на ОУ с П, които биват подписани от страните по договора и ги обвързват търговско-правно.

ИП трябва да донесе най-късно до сключването на договора по желание на П следнити актуални доказателства от текущата бизнес година, доколкото тези не са били връчени вече при предлагането на цени (виж: 4.17).

- Извлечение от централния регистър по дейността;
- Данъчно удостоверение за несъбуждане на съмнение от Финансовата служба за отклонени данъци;

- Данъчно удостоверение за несъбуждане на съмнение от представител на социалното осигуряване за отклонени вноски.

Договорите трябва да съдържат определения и условия а също и прехвърлените правомощия, при които трябва да бъдат извършени ОУ, при което отговорностите на ИП а също и на неговите лица за контакти трябва да бъдат подчертани изрично.
Особено при краткосрочни и кратковременни ОУ може да се премине вместо писмен договор към временно важащ писмен трудов договор на П.
Съответният договор трябва да съдържа указание, че извършващото се на негова основа от ИП служебно нареждане е съставна част от договора и преди началото на ОУ се представя на П за освобождаване.

4.9 Служебни указания

Служебните указания трябва да се оформят според обекта, съответно са специфични по задачи. Те трябва да уреждат подробностите по извършването на услугата, които произлизат от договора със съответния П. Те трябва да поставят определения за използването на сили, съдържанието на труда и продължителността на ОУ.Служебните указания се установяват след изработването на профила на действие/профила на изискванията,съответно на концепцията за сигурност и се отнасят локално и пространствено до съответния защитаван обект или до съответната поръчка.Те трябва да съдържат подробности за методите при спешни случаи, за указанията за комуникация, за екипировката на служителите, за свръзката, а също и за защитата на труда и здравето.
Служебните указания трябва да бъдат подписани от отговорните лица на ИП за операцията и ръководенето на служителите за ОУ.Промени на служебните указания, които произтичат от точността на личното участие в работата или от фирмени изисквания на П, трябва да бъдат потвърдени от ИП и от П. Всяко минимално допълнение към служебните указания трябва да бъде предадено като копие на П. Всяка временна промяна на служебните указания трябва да бъде посочена в документацията по операцията.
Служебните указания трябва да бъдат на разположение по всяко време на съответните служители на ИП при подготовката им за работата и по време на работата. Ръководният персонал в операцията трябва по всяко време да има достъп до служебните указания и да е запознат с фирмената практика в защитавания обект. Служебните указания трябва да бъдат проверявани официално, както е установено, най-малко на всеки 12 месеца и при нужда да бъдат актуализирани.

4.10 Включване на подфирми

Включването на подфирми изисква предварителното разрешение на П. ИП трябва да гарантира на договорна основа,че съответната подфирма ще реализира ОУ според тази норма и на съответната степен на постижение според Приложение А.

4.11 Персонал и лично участие

4.11.1 Подбор и проверка

Принципно ИП трябва да даде работа за изпълнението на ОУ на назначен за постоянно персонал, който изпълнява поне следните критерии:

- постоянно местожителство в страните от ЕС, съответно от Европейската зона за свободна търговия;
- писмено и устно владеене на немски език на някое подходящо ниво за съответните ОУ;
- полицейска атестация на подведомствен

По искане на П ИП трябва да съобщи в подробности според коя концепция, съответно критерии се извършва изборът и проверката за пригодността на служителите.

4.11.2 Подготовка на служителите

Изборът и подготовката на служители трябва да последва на основата на съгласуван с П профил с изисквания за съответната разрешавана дейност.При изготвянето на профила с изисквания в основата трябва да бъдат заложени както качествените параметри на съответната дейност, напр. според Приложение В.1, така и физическите и психическите параметри на натоварване, напр. според Приложение В.2 при изпълняването на задачите. При дежуренето в участъка определянето на профила с изисквания за служителите трябва да става също при съблюдаване на броя, положението и характера на отделните, териториални разделени за контролиране обекти.
Съставеният профил с изисквания на П. Трябва да бъде съставна част от ръководните документи на дадено операционно ръководство и същевременно основа за определянето на необходимостта от обучение и допълнителна квалификация.ОР трябва по всяко време да може да предостави в подходяща форма доказателството, че включените служители отговарят на определения за разрешаването на съответната задача профил с изисквания. При изискване от П. това доказателство трябва да бъде представено, включително с точните планове за обучение и допълнителна квалификация.
Профилът с изисквания трябва да бъде проверен относно неговата актуалност във връзка с актуализирането на служебните указания според 4.9 и когато е необходимо да се уточни.
Преди първата операция на служителите за съответния П. при негово желание те трябва да му бъдат представени.

4.11.3 Условия за работа

За служителите на ИП трябва да съществува писмено съставен трудов договор, който напр. съдържа поне точките от трудовия договор-образец на Федералното сдружение на немските охранителни фирми (зарегистрирано дружество) в неговата валидна формулировка. ИП трябва да осигури преди приемането на работата и при изискване в процеса на трудовите отношения доказателството за годността на служителите за съответната изпълнявана дейност.
При предаването на офертата ИП трябва да изпълни своите задължения по съобщаването и да гарантира, че служителите са назначени най-малкото съгласно съответните прилагани колективни трудови договори за възнаграждение между сдружението на работодателите и даден синдикат, съгласно принципа на изгода за мястото на изпълнение.
ИП трабва да представи при поискване за всеки служител предаването на декларация за защита на данните съгласно Федералния закон за защита на данните в неговата актуална формулировка.Освен това ИП трябва да гарантира, че служителите са информирани да пазят тайна (на цялата станала известна във връзка с извършването на ОУ информация, а също и след оттегляне от служебните взаимоотношения).

4.11.4 Легитимация

Служителите на ИП трябва да разполагат с лични карти със снимка, които да потвърждават тяхната принадлежност към ИП и които по правило се носят на видимо място върху служебното облекло. При поискване на П трябва да бъдат дадени копия от гореспоменатите лични карти, за да може да бъде проверена тяхната валидност. Служебни карти на оттеглили се (бивши) служители трябва да се задържат,съответно да се конфискуват и да се унищожат. ИП трябва да предотврати чрез подходящи мерки злоупотребата с гореспоменатите лични карти.

4.11.5 Инструкции

ИП трябва да докаже с подпис на служителя указанието, респективно обяснението на служителите за съответните правни определения на занаята и за специфичните за обекта и поръчката служебни инструкции преди приемането на работата. Тези обяснения трябва да се повтарят според определените срокове поне на всеки 12 месеца.

4.12 Облекло,техника и екипировка

4.12.1 Екипировка

ИП трябва да гарантира, че служителите ще получат обещаната според офертата от П и изискваща се за изпълнението на съответната задача екипировка.

4.12.2 Служебно облекло

ИП трябва да снабди за своя сметка служителите с целесъобразното и еднакво за съответния обект на защита, респективно за съответната поръчка служебно облекло (връхно облекло, вкл. при необходимост зимна екипировка и защита срещу дъжд и сняг).

По правило служебното облекло трябва да съдържа знаци, които характеризират недвусмислено ИП, който извършва ОУ, и носителя на облеклото като служители на ИП по отношение на обществеността.

4.12.3 Превозни средства и управлението им

Превозни средства, които редовно влизат в употреба в духа на тази норма,трябва да са притежание на ИП и се отличават недвусмислено и трайно с името на фирмата като фирмено превозно средство.

Освен това тези превозни средства трябва да бъдат снабдени с подходящо телекомуникационно устройство за влизане във връзка по всяко време с ръководителите на операцията.ИП трябва да гарантира, че водачите на съответните превозни средства са въведени в обслужването и боравенето, респективно в използването на съответното превозно средство (тип превозно средство, вкл. неговото специално и допълнително оборудване).ИП трябва да установи със сигурност, че водачите на превозните средства подлежат на тренировка по безопасност на средството актуална с първоначалното вкарване в употреба, която трябва да се повтаря в рамките на период от 5год. Тези изисквания могат да бъдат престъпени само в случай на авария или на опасност, както и след изричното искане на съответния поръчител(и).

4.12.4 Средства за телекомуникация

ИП трябва да гарантира, че всички включени в ОУ служители, доколкото те не могат да комуникират непрекъснато устно с ръководещия персонал, разполагат с телекомуникационни средства, с които принципно може да бъде осъществена връзка без прекъсване с РО и обратно. Служители, които са на работа самостоятелно до или в обекти, респективно са в действие с превозни средства или пеша, трябва по правило да влизат във връзка с РО или друго място на интервал от 1ч. в течение на дежурството. За тези връзки в РО трябва да се води документация.

4.12.5 Системи за контрол

ИП трябва да държи за доказателство на реализираните ОУ по отношение на П системи за контрол. Технически системи за контрол трябва да бъдат предложени на службата по интервенции/П за редовно циклично систематизиране особено като доказателство за проведени контролни ходове, напр. в рамките на охранителните услуги, съответно за използвани действия и мерки във връзка с включването на устройства за съобщаване на опасност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системи за контрол могат да бъдат между другото системи за видеозапис, електронни или механични системи за охрана, компютърни системи за ръководене, съответно други устройства с точно до минути зарегистриране на данни, съответно проведени дейности или разпоредени действия, както и мерки.

4.13 Обучение и допълнителна квалификация

ИП трябва да гарантира по отношение на служителите годност за назначаване, съотв. основна годност независимо от законово установените методи на обучение (виж: Таблица А.1, ред 6).Те трябва да обхващат, с изключение на работата по уреждането, учебен обем от поне 40 часа или евентуално да отговаря на изпит за компетентност, респективно на доказуема впоследствие с писмен тест за знания основна годност на служителите.

Участието в теоритичното обучение с писмен заключителен тест, съотв. изпит за компетентност, както и практическото въвеждане (продължителност и съдържание) са задължително удостоверени и по искане на П се представят от ИП.

Освен това персоналът трябва да изпълни за нива 2 и 3 от Приложение А продължаващи изисквания за обучение и квалификация (виж: Приложение В).

ЗАБЕЛЕЖКА 1: Тази годност за назначаване/основна годност може да бъде проведена за охранителни услуги на базата на учебния курс за защита на делото I според препоръките на трудовата общност за сигурност в икономиката (учебен курс за IHK правоспособни специалисти по защита на делото).

ЗАБЕЛЕЖКА 2: Учебният курс за основна годност на служителите (ниво 1) трябва да е проведен в призната школа по охрана и защита на труда или към съюзите за охрана в икономиката, респективно да бъде завършен с участието на собствени лектори на ИП, които са одобрени от индустриалната и търговска камера като изпитващи за квалификационния изпит “ IHK правоспособни специалисти по защита на заводите”.

ЗАБЕЛЕЖКА 3: Назначаването за изпитващ от IHK за квалификационен изпит майстор по защита на делото, респективно като лектор/изпитващ по методите за преподаване според наредбата за охрана или като лектор/изпитващ в рамките на подобен изпит също се признава за лектор в духа на забележка 2, изр. 2.

За служители в тясно специализирана среда на наблюдение, съотв. в области с голяма степен на опасност ИП трябва да определи на основата на направения профил с изисквания според 5.2 съдържание, продължителност, периодичност на специфичните за обекта образование и квалификация както и начина за проверка на знанията при съблюдаване на важащите евентуално за тези области правни дефиниции и да ги съгласува с П. Това обучение и квалификация трябва да станат допълнително към учебния курс за основна годност.

За специалисти по интервенциите трябва да бъде доказано освен гореспоменатата основна годност успешното участие в специална 24-часова мярка за обучение, както и в 5 проведени интервенции.

4.14 Документация,съобщения и доклади

ИП трябва да гарантира чрез определяне на отговорности за отделните нива на ръководство, че за всички релевантни процеси за изпълнението на договорената задача както и за защитата на труда и здравето се водят, събират, проверяват, евентуално разпределят, предават на П и архивират записки.

Чрез бележките трябва да бъде доказано, че съдържанието на задачата е изпълнено качествено и количествено, предписаните проверки/преценки са извършени, разпоредените мерки и тяхната ефикасност са документирани.

Констатирани или докладвани наказуеми факти трябва да се документират непосредствено и пълно.

ИП трябва да подготви за това съответния набор от формуляри.

4.15 Грижа за ключовете

Ключове, кодове,кодови карти, заключващи комбинации и др. (наричани по-надолу ключове), които биват оставени на ИП от П за извършването на ОУ, трябва да бъдат описани предметно на разписка, при което разписката да съдържа дата, час и име на приемащото ключа лице заедно с определяне на целата на предоставения ключ. Разписка за това потвърждение на приемането се дава на П.

Съхранението на ключовете и правото за издаването им, съотв. за приемането трябва да бъде регламентирано.

Ключовете трябва да бъдат кодирани, така че да не може да бъде установено веднага името и адреса на заключваната зона, към която принадлежат те.

След приключване на поръчката, на отиване на операция или на служебна смяна предадените на ИП ключове трябва да се проверяват. Тази проверка е задължителна. ИП трябва да установи, че получените ключове се предават само на упълномощени лица.

Ревизията на ключове от ИП трябва да се провежда най-малко веднъж месечно и да се удостовери с подписа на проверявщия.Техническо-организационните мерки тук трябва да бъдат взети от ИП.

4.16 Боравене с продукти на разположение

Предоставени от П продукти за ОУ (напр. средства за комуникация, превозни средства, уреди за тестване) трябва да се обслужват така, че тяхната идентификация и състояние да са доказуеми по всяко време както обективно, лично така и локално. Продукти, които са в непосредствена връзка с обекта на защита (напр. ключове, кодирани карти), трябва да бъдат пазени както по време на съхранението в РО, така и при непосредствената употреба от неоправдан достъп или загуба.

4.17 Документация по офертите (Информация за фирмата)

ИП трябва да предостави в рамките на дадена оферта или на предварителна информация за ОУ документация на рзположение, която съдържа кратко и принципно изказвания за спазването на изискванията според тази норма и е сложена отдолу чрез поне 5 подходящи препоръки за предложените ОУ на ИП от подобни поръчки, преди всичко от непосредственото място на възлагане.

При ОУ, за които ИП не може да покаже 5 препоръки поради липсваща фирмена практика, са достатъчни като образец на концепцията за реализиране на поръчката принципни изказвания за развитието на фирмата.

Документацията по офертата трябва да съдържа освен това по желание на П следните данни:

- извадка от централния регистър по дейността;
- удостоверение за благонадеждност от финансовата служба и от важния за ИП финансов и осигурителен носител от текущата година;
- данни за тарифното групиране и заплащане както и доброволни,т.е. извънтарифни постижения;
- флуктуационна квота за предложения бранш при щатни служители без временен договор.

Във връзка с разговора за възлагане ИП трябва дабъде готов при желание на П да предостави калкулацията на цените.

5 Охранителни услуги

5.1 Определяне на ръководния персонал

ИП трябва да определи от своето състояние на персонала за всяка охранителна поръчка служители според 4.6 за непосредствено, оперативно ръководене и контрол на служителите (напр. Мениджър по поръчките,Ръководител на операциите, Лица за контрол, Ръководител на обект). Този ръководен персонал трябва да разполага със специфични за поръчките познания, да познава организационните структури, както и философията на сигурността на П и неговите действия и да може да съобщи това на своите подчинени служители. Той трябва да бъде снабден от ИП с позната на П ясна рамка на компетенция.

Споменатият преди ръководен персонал трябва да поддържа непосредствения контакт на място с П, да планира и организира работата на служителите, да напътства и ръководи намиращите се на служба специалисти, както и да разпознае всички отклонения от изпълнението на поръчката, да ги коригира и, ако е необходимо, да ги докладва.

Ръководният персонал носи грижата за това да

- бъдат спазени непосредствено преди операцията на служителите съдържащите се в 4.12 аванси;
- превозните и комуникационните средства да се намират в безупречно и готово за експлоатация състояние;
- да бъде потвърдено съобразеното с изискванията поемане на екипировката от служителите в караулния участък и службата по интервенциите.;

- в случай на отпадане на екипировка (напр. при дефект и др.) да се погрижи незабавно за резервна.

5.2 Акция на служителите

Служителите трябва да бъдат изпратени чрез упълномощени лица на ИП въз основа на служебното указание в конкретното поле на действие. В случаи на изключение изпращането, доколкото П го намира за нужно, може да стане от него или от натоварено с това лице. В тези случаи все пак трябва да присъства по правило ръководен кадър на ИП. Изпращането трябва да се докаже писмено в съответствие с определенията според 4.14.

При разпределянето на поръчката за служителите в караулния участък и службата по интервенциите трябва да бъде ясно разбираемо:

- ясната идентификация (напр. чрез адрес или наименование) на контролирания обект;
- точното описание на местата и на дейностите, които трябва да се свършат там;
- последователността и продължителността на дейността;
- броят на повторенията на дейността в предварително дефиниран отрязък от време;
- модалността на доказателството по време за извършената дейност (напр. посредством електронна охранителна система);
- отклонения от състоянието на работната норма в контролираната зона;
- място и вид на наличните заплахи в отделните обекти както и изведените от това защитни мерки и защитна екипировка за служителите в караулния участък и службата по интервенциите.

5.3 Участие на служебни кучета

Ако ИП пуска или по искане, или с разрешение на П кучета, те трябва да отговарят на определена минимална класификация по обучение (напр. изпит за куче-пазач А според реда за изпитване на Съюза на немското кучешко дело или изпит за служебно куче според реда за изпитване за служебни кучета на Бундесвера).

Могат да бъдат използвани само такива кучета, които са вписани в книгата на един признат от националното сдружение (в Германия Сдружение на немското кучешко дело) клуб за развъждане или са изложени в тяхното родословно дърво от една спадаща към МКФ (Международната киноложка федерация) организация. Към пригодените за защита кучета спадат следните раси:

- Немско овчарско куче;
- Немски боксер;
- Доберман;
- Ротвайлер;
- Ерделтериер;
- Ховаварт;
- Ризеншнауцер;
- Малиноа;
- Бувие дьо Фландер.

Служители, които водят куче, трябва да са проверни и утвърдени като водачи на служебни кучета. Проверката трябва да се повтаря през годината и да се доказва с документ.За проверката ИП трябва да използва специално обучени треньори на водачи на служебни кучета, които разполагат със съответния сертификат от признато за това място.

За участието на куче в охраняван обект, съотв. зона трябва да бъдат дадени подходящи за вида условия.

6 Служби по организация

6.1 Изисквания към службите по организация

ЗАБЕЛЕЖКА: Службите по организация биват наричани по-нататък СО.

ИП трябва да докаже основни условия, както и съответния опит от операции за поемането на ОУ в сферата на организирането.

ИП трябва да изработи индивидуална концепция в съвместната си работа с П за подготовка и извършване на операция в СО основавайки се на колона 1 от таб. С1.

ЗАБЕЛЕЖКА: Таб. С.1 съдържа примери за подредбата на задачите.

Приведените в действие служители трябва да бъдат научени преди наемането на работа съгласно спецификата на охраняваните мероприятия. Структурата на възрастта и формите на общуване на служителите в СО трябва да се съгласуват със съответния вид мероприятие. Познанията по чужди езици (особено основни познания по английски език) се изискват поради спецификата на организирането.

6.2 Екипировка

При важни за сигурността мероприятия по искване на П от ИП трябва да бъдат осигурени в достатъчен размер технически помощни средства (напр. ръчни сонди, устройства за осветяване на багаж, сензори за движение, системи за броене на хора).

6.3 Ръководен персонал

ИП трябва да гарантира чрез участието на съответен брой ръководни служители, че служителите в СО биват наблюдавани и контролирани целенасочено.

При изтичане на договора П може да изиска от ИП да се даде постоянна достъпност на отговорните за фирмата извън действащия на място ръководен персонал. Личното ръководство на операцията и/или ръководството на част от нея трябва да бъде заселено максимално близо до зоната на операцията.

6.4 Записки

Цялата свързана с мероприятието операция трябва да бъде писмено документирана от съответния ръководен персонал. Тези записвания се отнасят за времето на операцията през действителното протичане до случки от най-различен характер.

Излизаща извън опрделенията от 4.14 документация трябва да бъде съгласувана между ИП и П в предлежащата местност на мероприятието, напр. чрез водене на дневник на операцията.

7 Места за спешна помощ и услуги

Като места за спешна помощ и услуги (наричани по-нататък МСПУ) важат такива постройки, които изпълняват най-малко изискванията в лично, организационно и делово отношение според съответните указания на осигурителната икономика (напр. указание 2153, съотв. 2172 от Общия съюз на немската осигурителна икономика “VdS директиви”).

8 Охранителни и организационни услуги в общественото пространство

ЗАБЕЛЕЖКА: Охранителните и организационни услуги в общественото пространство се наричат по-нататък ООУОП.

8.1 Изисквания за квалификацията на служителите

Служителите, назначени към ООУОП, трябва да покажат основна квалификация според 4.13 и отделна квалификация, която отговаря на изискванията съгласно вида на операцията (виж: Приложение D).

ЗАБЕЛЕЖКА: Отделни квалификации могат да бъдат напр.:

- IHK правоспособен специалист по защита на делото или равностойна квалификация съответно по-висока, свързана със задачата;
- специалист по охраната в транспорта или друго завършено професионално образование в охранителния бизнес;
- помощник-полицай.

8.2 Специално обучение

Специалното обучение трябва да обхваща следното съдържание:

Таблица 1 - съдържание на специалното образование

	Съдържание	Час-ове	Град. патрули	Контр. служба	Охр.и контр. служба в ООУОП	Частни пом.полицаи
1	Основи на правото	19	x	x	x	x
2	Поведенчески тренинг/Психо-логия	16	x	x	x	x
3	Самоотбрана	8	x		x	
4	Службознание	5	x		x	x
5	Курс по тарифи	4		x		
6	Курс по маршрути	4		x		
7	Инкасиране	2		x		
8	Транспорт	30				x
9	Държавно-гражданско образование	4				x

Специалното образование трябва да се докаже с писмен заключителен изпит.

9 Парични служби и служби по ценности

ИП трябва да представи доказателство за настоящата охранителна защита по искане на П най-късно при сключване на договора. Това доказателство трябва да съдържа уреждането на гаранцията при загуба, унищожаване или повреждане на взетите за надзор предмети. Границите на гаранцията трябва да бъдат дефинирани от страните по договора.

П трябва да провери способностите за гаранция на ИП.

9.2 Легитимация

ИП трябва да гарантира, че служителите, натоварени с изпълнението на парични дейности, се легитимират като такива пред П посредством служебна карта със снимка (специален служебен паспорт за парични дейности и дейности с ценности). За предотвратявне на незаслужено получаване на ценности е наложителен съответния контрол от страна на П (напр. с помощта на списък с легитимации).

При промени в персонала на лица, натоварени с изпълнението на парични работи и работи с ценности, П трябва да бъдат незабвно осведомени.Тези осведомявания трябва да се докажат с документи.

9.3 Документация

Всички процеси трябва да бъдат контролирани редовно и да се документират за реконструиране без пропуски.Това важи особено за воденето на доказателство за съществуването и местопребиваването на транспортно и складово имущество (система с разписки).

9.4 Изпълнение

Въоръжаването на служители трябва да става само с огнестрелни оръжия, за които има задължително разрешително за носене, и с подходящи муниции.

Транспортът на пари и ценности с превозни средства трябва да се извършва само със специално обезопасени за целта превозни средства (виж: 9.6). Тези превозни средства трябва да бъдат постоянно заети от поне един служител по време на престой в обществено

достъпни зони. Във връзка с това вратите на превозното средство трябва да бъдат постоянно заключени.
Транспорт на пари и ценности чрез куриери, както и транспортиране между транспортните средства и мястото за предаване и приемане в обществено достъпни зони, трябва да се извършва от най-малко 2 служители, от които единият служител поема охраната. Транспорти при употреба на допустима система за транспорт могат да се изпълняват в отклонения от това от един служител.
Услуги в помещения с ценности (напр. автомати, нощни трезори и т.н.) с достъп до пари/ценности и/или хранилища за пари/ценности трябва да стават от 2 служители.
Пари и ценности се обработват, минават пред комисия и се съхраняват в помещения за ценности или други такива, които са достатъчно обезопасени от нападения, неправомерно влизане както и от неоправдан достъп.
Транспортът на монети и доказателствено имущество не се нуждае от специални предпазни мерки за сигурност тогава, когато той е недвусмислено различим като такъв през протичането си.

9.5 Персонал

9.5.1 Изисквания/предпоставки

Таблица 2 представя изискванията и предпоставките, които трябва да изпълни персоналът.

Таблица 2 - Изисквания към персонала

Изисквания/Предпоставки	Транспорт на пари и ценности	Обработка на пари	Транспорт на документи
Разрешение за носене на огнестрелно оръжие	x		
Медицинско свидетелство за годност за работа с пари/ценности	x		
SCHUFA- сведения за самите лица	x	x	
Дискретност за пазене на банкова тайна	x	x	x

9.5.2 Проверки

Повтарящото се всяка година представяне на полицейската характеристика за подведомствен и на SCHUFA-сведения за съответното лице трябва да бъдат проверени.

9.5.3 Допълнително обучение и квалификация

Преди първото участие в транспорт на пари и ценности е необходимо предвидените за тази цел служители да бъдат квалифицирани и въведени в специалността.
Служителите трябва да вземат участие в повтарящите се през половин година курсове с акценти “Специфично протичане”/”Участие и обслужване на устройства, екипировка и помощни средства”. Курсовете трябва да се удостоверят.Сведенията за дадените тематика трябва да се разпишат от участниците в курсовете.
Служители, които са снабдени с огнестрелно оръжие, изискващо разрешително, трябва да се подлагат най-малкото на тримесечно обучение по стрелба близко до действителността.Упражненията по стрелба трябва да се провеждат на къси разстояния при стрелба с цел самозащита с използваните при транспорта на пари и ценности огнестрелни оръжия, както и с муниците.За упражненията по стрелба и резултатите от попаденията,

готовността за стрелба а също и за компетентността трябва да се водят квалифицирани записки.

9.6 Техника

ЗАБЕЛЕЖКА: Съдържащите се в 9.6 технически решения не изключват други, поне също толкова сигурни, които обаче също трябва да бъдат удостоверени със сертификат от признат държавен институт.

9.6.1 Превозни средства за транспорт на пари

9.6.1.1 Общи положения

Изискването за достатъчна сигурност е изпълнено например, когато

- шофьорски кабини и каросерии, които служат за защита на служителите от нападения, са изцяло бронирани;
- остъклявания, които изпълняват изискванията за възпрепятстване на прострелване и отговарят май-малко на съпротивителен клас BR3-S или предимно BR3-NS според DIN EN 1063 и P7B според DIN EN 356 “Допълнително остъкляване за сигурност”. Всички останали материали или комбинации от суровини изпълняват тези изисквания, когато за тях бъде удостоверен съпротивителен клас FB3-S според DIN EN 1522 “Прозорци, врати, затварящи устройства”;
- е приведено доказателство за възпрепятстване на прострелване от признат държавен институт;
- превозното средство за транспорт на пари е снабдено с “безопасно отделение за ценности”, което предотвратява в случай на конфликт кражбата на транспортно имущество.

ЗАБЕЛЕЖКА: Допълнителни ефективни мерки за трайното ограничаване на стимула за нападение са, напр.

- една достатъчно ефективна система с цветен газ в отделеното от останалата зона в превозното средство товарно пространство, който се освобождава принудително при непозволен опит за нахлуване;
- GPS защитна система с връзка към NSL.

9.6.1.2 Устройства за отопление и проветряване, охлаждащи системи и климатични инсталации

Превозните средства за транспортиране на пари трябва да са оборудвани с устройства за отопление и проветряване.Устройствата трябва да са с достатъчни размери и да могат да се задвижват независимо от мотора на превозното средство (отпадъчна топлина).

Устройствата за отопление и проветряване превозни средства за транспортиране на пари са с достатъчни размери, когато при затворени прозорци и врати бъде осигурено достатъчно проветряване по възможност без течение, както и отопление в областта на всички седалки.

Шофьорски кабини и каросерии, които служат за защита на служителите от нападения, трябва да бъдат снабдени с охладителна система или климатична инсталация.

9.6.1.3 Врати, люкове и аварийни изходи

Врати, люкове и аварийни изходи трябва да бъдат така изработени строително, че по време на товарване и разтоварване, а също и при качване и слизане на куриери на пари в обществено достъпни зони да не бъде възможно прякото нападение на останалите за охрана в превозното средство служители и на транспортното имущество. Това се постига чрез неизбежно действащи заключващи системи или други, отговарящи на защитната цел отделения в помещението на принципа на шлюзовете.

Всички външни врати, люкове и аварийни изходи трябва да се отварят отвън само с ключалки за сигурност с поне 5 лост-спирачки на език или други равностойни заключващи системи.

Всички врати, люкове и аварийни изходи трябва да бъдат така изработени, че да предлагат достатъчна съпротива срещу разбиване или преодоляване с прост инструмент отвън.Това важи също за всички използвани стройтелни елементи и техния начин на вграждане.

Всички врати, които са предвидени за качване и слизане на служителите, трябва да бъдат насочени така, че да е възможно гледането отвътре навън. Това се постига например с вграждането на бронирани прозорци.
В превозни средства за транспортиране на пари само с една външна врата трябва да се намира поне един достатъчно добре пресметнат авариен изход, който не бива да се намира на същата страна като външната врата.

9.6.1.4 Маркировка на покрива

Превозните средства за транспорт на пари трябва да бъдат маркирани на покрива така, че да е възможна недвусмислена идентификация от въздуха.

9.6.1.5 Алармени устройства

Пътни средства за транспортиране на пари трябва да бъдат снабдени с акустично-оптически действаща алармена система или с GPS система за сигурност, която в случай на тревога предава информацията, включително точното местоположение на пътното транспортно средство на ръководната инстанция. Алармиращите механизми трябва да се намират на мястото на оставащите в колата за охрана на транспортното средство служители.

9.6.1.6 Комуникация

Между заетото пътно средство за транспортиране на пари и куриерът трябва да бъде включена система за комуникация.
За комуникация с оказваща помощ инстнция при конфликтни ситуации алармиращите модалности и модалностите за проследяване на сигнал трябва да бъдат настроени и съгласувани. Такава оказваща помощ инстанция трябва да бъде добре предпазена от нападения, от неоторизирано влизане, както и от неоторизиран достъп.

9.6.1.7 Техническа охрана на транспорта

Следните технически транспортни охрани са подходящи:

- хранилища за транспортиране на пари, които след принудително предаване или откъсване автоматично осигуряват на подходящи интервали от време акустичен и оптически сигнал (напр. цветен дим) и/или при които при неправомерно отваряне или при повреда на хранилището съдържанието бива оцветено напълно;
- уреди, които са здраво свързани с хранилищата за транспортиране по време на транспорта.

9.6.2 Обработка на парите/Съхранение на парите

Изискването за достатъчна сигурност например е изпълнено, когато

- прозорци, които могат да бъдат достигнати без помощни средства отвън, имат предпазване срещу гледане отвън, са установени, а бронирането отговаря най-малко на степен на издържливост BR3-S според DIN EN 1063 и на P7B според DIN EN 356 “Специално остъкляване за охрана”.
- други предпазители за прозорци срещу гледане отвън могат да бъдат отворени с накланяне само с цел почистване, а остъкляването отговаря поне на степен на издържливост срещу замерване P4A според “Специално остъкляване за безопасност” DIN EN 356;
- рамките и металните части на прозорците, както и обграждащите ги части от сградата трябва да отговарят най-малко на степен на издържливост за остъкляване;
- външните врати отговарят поне на степен на издържливост FB3-S според DIN EN 1522, респективно на степен на издържливост BR3-S според DIN EN 1063, са самозавтарящи се, могат да се отварят отвън само с ключове или със съответните елементи, позволяват поглед отвътре навън, предотвратяват гледане отвън, а ключалките и металните части отговарят на степента на издържливост на вратите;
- помещенията са отделени с шлюзове от другите зони;
- инсталирано е сигнално устройство, отговарящо на всички правила на техниката, чийто сигнал се предава в определена служба, която го препредава независимо от нападението и може да вземе необходимите мерки;

- външната част от тези помещения е така оформена, че блъсването на външните стени от превозни средства е затруднено от препятствия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препятствия могат да бъдат например: стабилно заграждение, ровове, бетонни колове, ератични блокове и др.

За гарантиране на реконструирането без пропуски на движения на лица и потоци на пари и ценности е нужно да се употребява подходяща техника за доказване, напр. оптическо

Ред	Спо-ред	Критерии/Важност на различни категории от техн. Стойност на ОУ	Ниво 1 качество и цена са еднакво важни	Ниво 2 качеството е по-важно от цената, но цената си остава съществена	Ниво3 качеството е от най-голямо значение, цената е от второстепеннно значение
1	4.1	Практика в професията	0 до 3 години	Над 3 години	Над 3 години
2	4.1	Доказателство за ликвидност	>= 100 000 евро	>= 200 000 евро	>= 300 000 евро
3	4.3	Система за мениджмънт на качеството МК	МК е организи-рана демонстративно	МК е потвърдена със сертификат	МК е повторно потвърдена със сертификат
4	4.6	Попълване на ръководството с ръководен персонал	По време на периодите през които ОУ е извършвал таки-ва по договор	Ежедневно 24 часа непрекъснато	Ежедневно 24 часа непрекъснато
5	4.6	Време за реакция на РО с ръководе-щия персонал както и резерви за подкрепление на място съответно за заместване	3 часа	2 часа	1 час
6	4.6 4.13	Квалификация на персонала	Поне основен курс (40 часа) или специално доп.обучение; ръководният персонал има свидетелство за IHK-правоспосо-бен специалист	Както 1-во ниво Надзор на спец., съответно на ръководители на обекти и дежурства както и подкрепления и заместващи специалисти са IHK-правоспосо-бни специалисти	Всички назначени за ОУ служители са IHK-правоспособни специалисти; допълнителен надзор на специалисти и ръководители на дежурства БГ-курс; Сико 1 и 2

наблюдение на помещенията със записваща техника.

Приложение А
(нормативно)
Степени на постижения
Таблица А.1

Приложение Б (информативно)
Примери за квалификационни изисквания и големина на натоварване.

Б.1 Примери за квалификационни изисквания за дейности
ЗАБЕЛЕЖКА: В таб. 1 са за дейности са заложени следните квалификационни параметри:

А Минимални изисквания за качество за упражняване на дейност
(отговаря на участието в основаен курс на обучение според Приложение А, таб. А.1, ред 6, както и на други квалификации по настояване на П, като напр. курсове за защита на заводи, курсове за защита от пожар или др.)
Б Средни изисквания за качество
(отговаря на признато специфично за бранша свидетелство за обучение и квалификация като напр. ІНК правоспособни специалисти по защита на заводи или подобно обучение)
Ц Завишени изисквания за качество
(отговаря на надвишаващо Б специфично за бранша свидетелство за обучение и квалификация, като майстор по защитата на заводи, инженер по сигурността и т.н.)

Таблица В.1

Дейности	**Квалификационни изисквания**		
	А	**Б**	**В**
Пропусквателна и приемна служба	X		
Движение на лица Паспортен контрол на служителите на фирмата	X		
Контрол на сътрудниците от други фирми	X		
Контрол на посетителите	X		
Въвеждане на посетителите	X		
Обслужване на посетителите	X		
със знания на чужди езици	X	X	
Приемна служба със знания на чужди езици със специална квалификация	X	X	
Проверка на багаж	X	X	
Превозни средства Контрол на влизане и излизане	X		
Контрол на превозните средства на служителите	X		
Доставчици	X		
Дейности	**Квалификационни изисквания**		
	А	**Б**	**В**
Съпровождане на превозни средства	X		
Товари, стоки, материали Внасяне/изнасяне само проверка Право на изложение Право на покупка	X		
Претегляне	X		
Постови	X		
Охрана на зони с ограничен достъп	X		

Отделни малки обекти			
Въоръжена охрана	X		
Патрулна служба	X		
Проверка на положението	X		
Надзор на процеси	X		
Вкл./изкл./управление на технически устройства	X	X	
Приспособления за отваряне/затваряне	X		
Спазване на възложените наредби (пример разрешение за заваряване)	X		X
Проверка на опасни места/вещества	X	X	
Проверка за спазване на наредба за работните места			X
Проверка за спазване на наредба за предотвратяване на злополуки			X
Оценяване на съобщения за произшествия	X		
В зоната на портала и приемната	X		
В локални алармени центрове/ръководни инстанции	X	X	
В ръководни и обслужващи центрове	X	X	
Служба по интервенции	X		
Пътнотранспортна служба	X		
Протичане на движението Спазване на реда за паркиране	X		
Незаемане на транспортни площи	X		
Наблюдение на движението	X		
Регулиране на хода на движението постоянно временно	 X	X	
Пътни устройства Контрол на състоянието на пътни знаци пътища на движение ръководни устройства	 X X X		
Дейности	**Квалификационни изисквания**		
	А	**Б**	**В**
Преценка на пътни устройства			X
Смущения в движението Действане при констатация на смущения		X	
Действане при злополуки		X	
Разработка на концепции за предотвратяване на злополуки			
Служби за помощ			
Телефонни служби	X		
Ключарски служби	X		
Надзор на постоянни опити	X		
Включване на производствени агрегати	X		
Аварийни служби	X		
Алармиране	X		
Издаване на документи	X		
Участващи в мерки за евакуация Мерки за първа помощ Мерки за заключване	X X X		
Въвеждане на специалисти оп охраната	X		

Извършване на действия за аварийни вкл./изкл.	X		
Други задачи на аварийните служби		X	
Подпомагащи служби		X	
За безопастността на работа			X
За защита на околната среда			X
За защита на данните			X
За допълнителни наредби за предотвратяване на злополуки			X
Противопожарни дежурства	X		
Контрол за зашита от пожар		X	
Дежурство по райони			
Проверка на състояние	X		
Надзор на събития/постоянни опити	X		
Вкл./изкл./управление на технически устройства	X	X	
Откл./закл.	X		
Алармиране	X		
Извършване на действия за аварийно вкл./изкл.		X	

Б.2 Примери за големина на натоварване (физически/психически)

Служители в рамките на 8 часов работен ден трябва да бъдат обхванати в 3 групи както следва:

Група 1 = ограничено натоварване относително равномерна служба, без значителни физически и душевни стресови ситуации и неизложени на атмосферни несгоди

Група 2 = средно натоварване изложени на физически усилия (напр. патрулна дейност, атмосферни влияния), които са последвани от по-продължителни фази без съществени усилия или от повече едновременни дейности с ограничено натоварване (повишени изисквания за концентрация)

Група 3 = голямо натоварване изложени на постоянни атмосферни влияния, голямо улично движение (напр. в големи градове) или на други натоварващи влияния (като напр. шум, горещина,отработени газове и т.н.) или изискващи постоянно голяма концентрация при наблюдение и реагиране или постоянно едновременно разрешаване на няколко дейности със средно натоварване. Не са дадени фази на възстановяване извън времето за почивка или времето за дежурство.

Приложение В (информативно)
Изисквания според вида мероприятие Таблица В.1

Задачи	Забав-ление	Рок/ поп	Спорт	Поли-тика	Кон-грес	Пана-ир	Излож-ба	Основно събра-ние	Събрание на персонала	Ми-тинг	V.I.P.
Пропусвателен контрол	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Упътване за местата	X	X	X	X	X			X			X
Надзор на паркинга	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Проверка на зони за спасяване	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Запазване на аварийните изходи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Проверка на чанти/хора	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Отнемане/установяване на оръжия		X	X	X				X			X
Съхранение на установени предмети	X	X	X	X				X		X	X
Намеса при прозшествия	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Спазване на вътрешните павила за ред	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Защита на лица	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сътрудничество с първа помощ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сътрудничество с полиция	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Сътрудничество с пожарна	X	X	X			X	X				

Таблица В.1 продължение

Организационни мерки	Забав-ление	Рок/ поп	Спорт	Поли-тика	Кон-грес	Пана-ир	Излож-ба	Основно събра-ние	Събрание на персонала	Ми-тинг	V.I.P.
Ръководство на операцията на място	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Специално обучение за операцията	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X

Писмени указания за операцията	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Специалисти с образование Truppmann – A	X	X			X	X	X				
Курс по първа помощ *		X	X								
Прверен персонал за охрана в допълнение на основната проверка				X	X			X			X
Особена възрастова структура		X									X
Охранителни специалисти в подходящо цивилно облекло	X	X	X	X	X			X	X		X
Ръчни сонди	X	X	X	X	X	X		X			X
Устройства за проверка на багаж (скенер)				X	X			X			X
Сензори за преминаване	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Системи за броене на хора	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*само когато от първа помощ не са информирани											

Приложение Д
(информативно)

Изисквания според вида на операцията
Таблица Д.1

Организационни мерки	Градски патрули	Охранителна и контролна служба	Служба за проверки	Частни помощник - полицаи
Ръководене на операцията на място		X	X	
Специално обучение за операцията	X	X	X	X
Писмени указания за операцията	X	X	X	X
Специалисти с опучение IHK правдоспособен специалист опзащита на работата или оранителни специалисти в сектор транспорт		X		

Обучение по първа помощ	X	X		
Особена възрастова структура	X	X	X	X
Специалисти в пригодено цивилно облекло			X	
Екипировка за първа помощ	X	X	X	X
Информация за тарифите			X	

Таблица Д.1 продължение

Задачи	Градски патрули	Охранителна и контролна служба	Служба за проверки	Частни помощник - полицаи
Да се показва присъствие	X	X	X	X
Даване на информация	X	X	X	X
Мерки за първа помощ	X	X	X	X
Съобщаване при нарушаване на реда/престъпни деяния	X	X	X	X
Мерки по сигурността на движението	X	X	X	X
Предотвратяване на вреди	X	X	X	
Разпореждане на проверка на лица	X	X	X	X
Информация за граждани и пътуващи	X	X	X	
Намеса при произшествия	X	X	X	
Спазване на вътрешните павила за ред	X	X		
Защита на лица	X	X		
Сътрудничество с първа помощ	X	X		
Сътрудничество с полиция	X	X	X	X
Сътрудничество с пожарна	X	X		

Приложение Е
(нормативно)

Осигуряване на удостоверения за защита на работната и здравната среда

За оформянето на договора между поръчителя и изпълнителя на поръчката важи следното:

В рамките на огледа на работните помещения по искане на П ИП трябва да позволи преглеждане на записките за подготовка и изпълнение на мерки за сигурността на труда.

ИП трябва представи доказателства по искане на П преди приемането на работата и при изискване по време на договорните отношения, че от трудово-медицинска гледна точка е осигурена годността на съответните служители за ОУ.

ИП трябва да докаже по искане на П преди приемането на работата, че служителите са запознати и обучени съгласно точните държавни и професионално-кооперативни наредби.

ИП трябва да докаже на П по негово настояване, че воденето на кучета става от професионален водач на кучета, който е проверен и утвърден съответно според точните професионално-кооперативни наредби.

Приложение Ф (информативно)

Списък на съкращенията

В тази норма се използват следните специфични съкращения:

ИП	Изпълнител на поръчка
П	Поръчител
РО	Ръководство на операция
ЧПП	Частни помощник-полицаи
ОУ	Охранителни услуги
ОУУРПП	Охранителни услуги и услуги по реда в публичното пространство
РЦСПО	Ръководен център за спешни повиквания и обслужване
СО	Служби по организация